



Do naszego Centrum Medycznego rejestratorce medycznej.

**Opis stanowiska:**

- rejestracja pacjentów na wizyty lekarskie
- udzielenie informacji na temat zakresu świadczonych usług
- wydawanie dokumentacji medycznej

**Wymagania:**

- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych z pacjentem
- odpowiedzialność i wysokie standardy etyki zawodowej
- znajomość obsługi komputera

**Oferujemy:**

- umowę cywilnoprawną o współpracy
- b. atrakcyjne wynagrodzenie
- elastyczne godziny pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV ze zdjęciem) na adres [primo@rcz.com.pl](mailto:primo@rcz.com.pl)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.